

# Odense Letbane

## INFRASTRUKTUR

BYGHERRE: Odense Kommune  
KONTAKTPERSON: Carsten Henriksen, Tlf.: 6375 0592  
BYGGERIETS LOKATION: Odense  
BYGGERIETS STØRRELSE: 14,5 km. lang  
ANLÆGSSUM: Ca. 1.800 mio. kr.  
OPGAVENS ART: Udbudsrådgivning i forbindelse med etablering af en ny letbane i Odense  
UDFØRT: Opgaven er afleveret i 2013

### PROJEKTBEKRIVELSE

Projektet omfatter etablering af letbane i Odense for Odense Kommune. Odense er i en rivende udvikling og letbanen er et centralt element i infrastrukturen i fremtidens Odense.

Det overordnede koncept var at skabe en letbane, der forbinder de vigtigste destinationer og understøtter de største transportmønstre, samt styrker synergieffekten mellem bymidte og udviklingsområderne og som er en bylivsgenerator.

Letbanen binder Odense tættere sammen, og er en hurtig, komfortabel og miljørigtig måde at bevæge sig gennem byen på.

Letbanens første etape er strækningen fra Tarup over Bolbro til midtbyen og Odense Banegård Center, og herfra videre til et udviklingsområde med blandt andet Syddansk Universitet og til Hjallelse Station på Svendborgbanen. Odense Letbanes første etape er cirka 14,5 kilometer lang.



### BYGHERRERÅDGIVNINGSYDELSE

Bygherrerådgivningsydelsen omfattede strategisk planlægning af letbaneprojektet ud fra Odense Kommunes overordnede strategiske plan formuleret som "Fra stor dansk by til dansk storby – vækst og innovation, livskvalitet, bæredygtighed". Planlægningen udmøntede sig i en udbudsstrategi til varetagelse af planlægnings- styringsopgaverne i form af, at tilknytte en gennemgående bygherrerådgiver, en gennemgående teknisk rådgiver og en design- og visualiseringsrådgiver. DJK2 varetog den samlede udbudsrådgivning i forbindelse med gennemførelse af de anførte rådgivnings- udbud.

De tre parallelle udbudsforretninger blev gennemført som et udbud med forhandling efter EU's forsyningsvirksomhedsdirektiv og gennemført som et internationalt udbud med deltagere fra Danmark, Norge, England, Tyskland, Frankrig og Spanien. Delydelsen omfattede planlægning af udbudsforretningen, udarbejdelse og indrykning af udbudsbekendtgørelse, prækvalifikation af ansøgerne samt underretning, udarbejdelse af udbudsmateriale, besvarelse af spørgsmål fra de bydende, modtagelse af tilbud og forslag, åbning af tilbud, granskning af tilbud og forslag, mødeledelse på forhandlingsmøderne med de bydende, mødeleder på evalueringssmøderne med bygherre, udarbejdelse af indstilling til Odense Kommune, underretning til de bydende og kontrahering med rådgiverne og initiering af opgaven.